


**DIE
VERANSTALTUNG**

Benutzeranleitung

um eine Veranstaltung zu erfassen



www.die-veranstaltung.ch

Linden-Grafik AG · Ringstrasse 1 · 9524 Zuzwil · Telefon 071 945 94 59 · info@die-veranstaltung.ch

Herzlich willkommen auf «die-veranstaltung.ch»:

Auf den Seiten 2 + 3 dieser Benutzeranleitung finden Sie allgemeine Informationen zum Benutzeraccount. Allgemeine Informationen zum Erfassen und Bearbeiten einer neuen oder bestehenden Veranstaltung finden Sie auf den Seiten 4–7.

Wir hoffen, dass Ihnen unsere kurze Anleitung hilft, Ihren online Eintrag zu erstellen oder anzupassen. Falls Probleme auftauchen, dürfen Sie uns jederzeit unter 071 945 94 59 oder info@die-veranstaltung.ch kontaktieren. Nun wünschen wir Ihnen «gutes Gelingen» beim Erfassen und Bearbeiten Ihrer Veranstaltung.

Ihr Linden-Grafik-Team

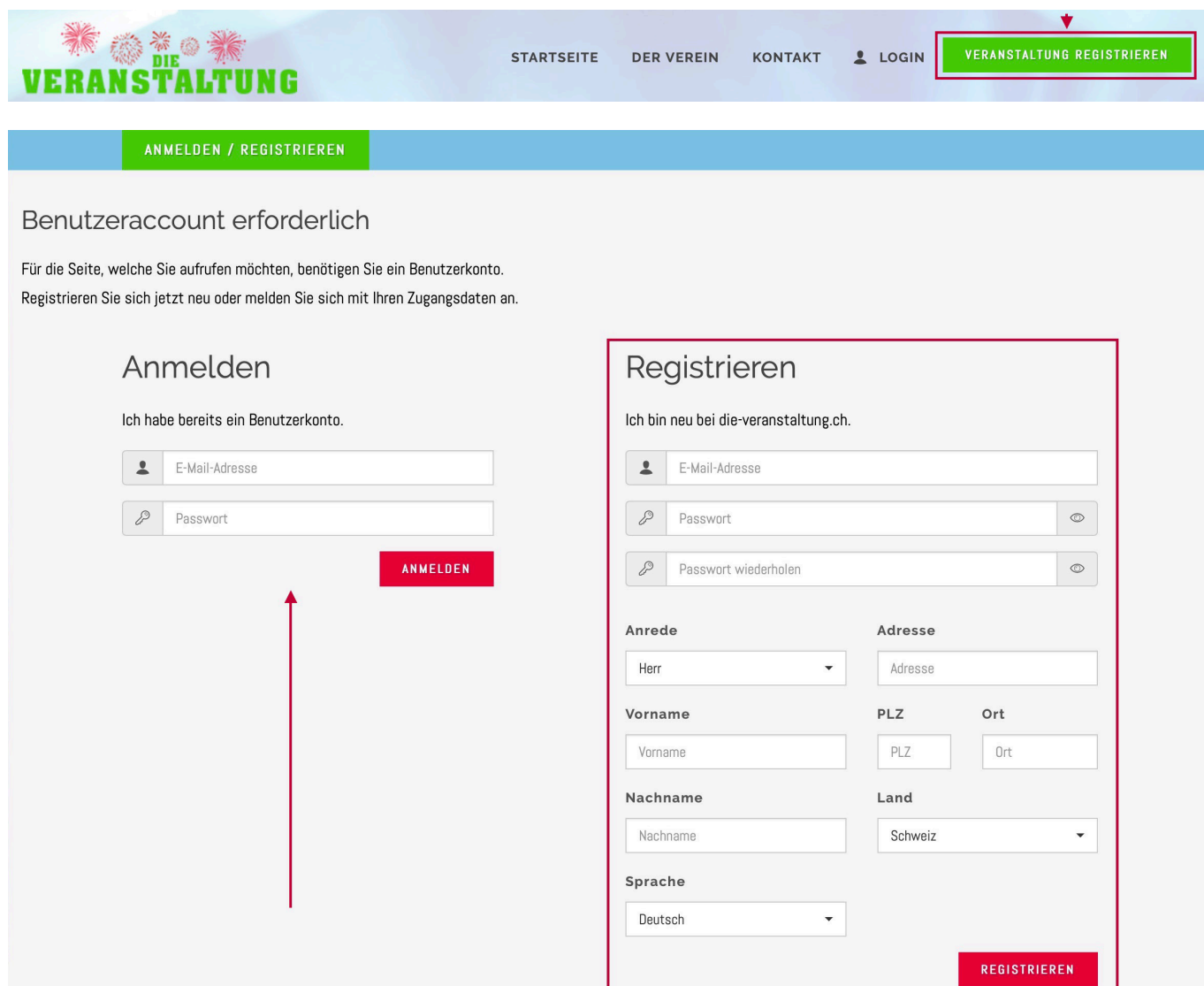
1. Benutzeraccount (Registrieren/Anmelden/Passwort vergessen)

Registrieren

Hat man noch keinen Benutzeraccount, muss zuerst einer angelegt werden. Dazu als Erstes auf «VERANSTALTUNG REGISTRIEREN» klicken und danach alle Felder unter «Registrieren» ausfüllen. Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen eingegeben werden.

Anmelden

Hat man einen Benutzeraccount, kann man sich unter «Anmelden» einloggen (DITO «LOGIN» auf Startseite).



The screenshot shows the website's header with the logo and navigation links: STARTSEITE, DER VEREIN, KONTAKT, LOGIN, and VERANSTALTUNG REGISTRIEREN (highlighted with a red box and an arrow). Below the header is a blue bar with the text 'ANMELDEN / REGISTRIEREN'. The main content area is divided into two sections: 'Anmelden' and 'Registrieren'.

Anmelden

Ich habe bereits ein Benutzerkonto.

Fields: E-Mail-Adresse, Passwort.

Button: ANMELDEN.

Registrieren

Ich bin neu bei die-veranstaltung.ch.

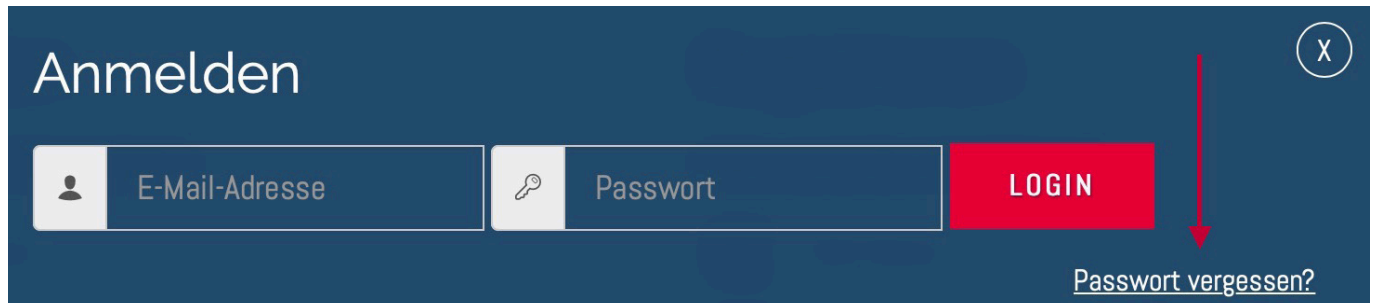
Fields: E-Mail-Adresse, Passwort, Passwort wiederholen.

Fields: Anrede (Herr), Adresse, Vorname, PLZ, Ort, Nachname, Land (Schweiz), Sprache (Deutsch).

Button: REGISTRIEREN.

Passwort vergessen

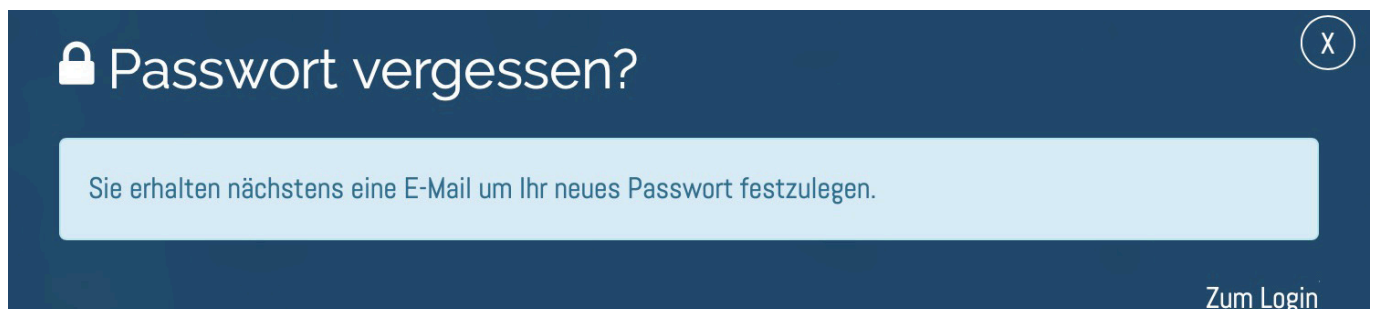
Weiss man seine E-Mail-Adresse noch, nicht aber sein Passwort, kann man die Funktion «Passwort vergessen?» verwenden.



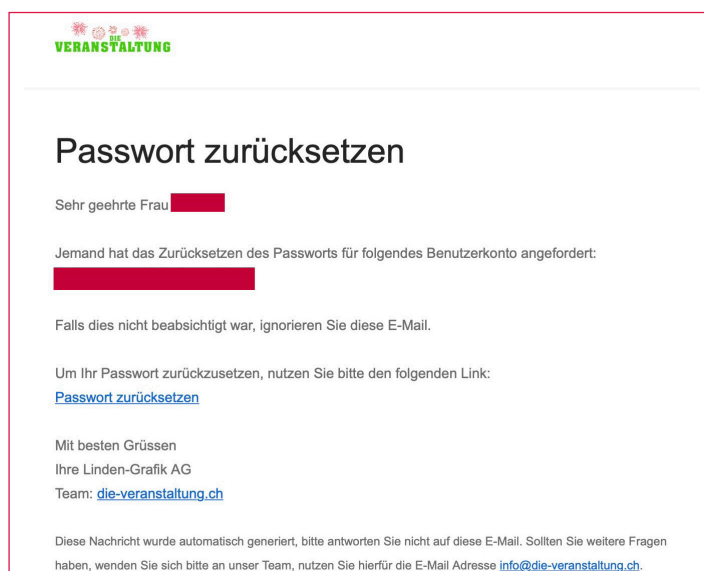
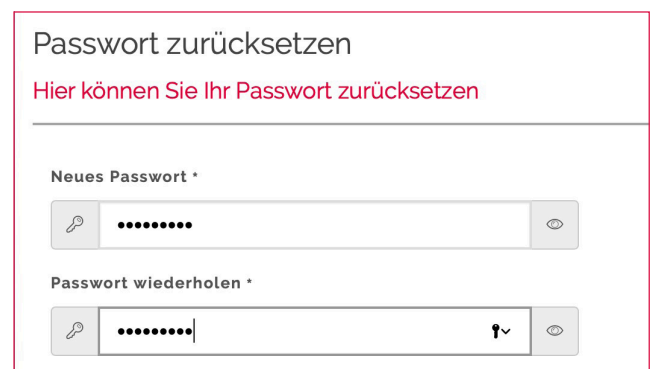
Man gibt hier die E-Mail-Adresse ein und klickt auf «ANFORDERN».



Innerhalb von wenigen Minuten wird an die eingegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail gesendet.



Die E-Mail enthält einen Link «Passwort zurücksetzen». Auf diesen Link klicken und danach das neue Passwort zweimal eingeben.

2. Neue Veranstaltung erfassen

Nun befindet man sich in der Maske zur Erfassung einer neuen Veranstaltung. Sind alle Felder ausgefüllt, gelangt man mit «WEITER» auf die nächste Seite der Erfassungsmaske. Dabei wird geprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Ist dies nicht der Fall, werden noch auszufüllende Felder rot markiert angezeigt.

Neue Veranstaltung erfassen

1. STAMMDATEN
2. VERANSTALTER
3. KATEGORIEN & ZEIT
4. BILDER & TICKETS

Es wurden nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt

Name der Veranstaltung

Meine Veranstaltung
✖

Beschrieb

B I U ☞ S X² X₂ 16▼ ☰▼ ☷ ☷ ☷ ☷ ↶ ↷

Titelbild

Logo

Datei auswählen
Keine Datei ausgewählt

Adresse/Veranstaltungsort

Geben Sie einen Standort ein. ✔

PLZ

✔

Ort

✔

Land

Schweiz ▼

Webadresse

http:// ▼

webseite.ch

Link zu "der-verein.ch" wenn vorhanden

https://der-verein.ch/de/item/einverein

WEITER

Auf der zweiten Seite werden die Personen erfasst, welche die Veranstaltung bearbeiten können. Dies bedeutet, dass mehrere Personen für eine Veranstaltung zuständig sein können, sprich, diese inhaltlich bearbeiten können.

Standardmässig wird der aktuell angemeldete Benutzer als «ADMINISTRATOR» für die Veranstaltung gespeichert. Sind alle Eingaben für eine gewünschte zweite Person gemacht, mit «SPEICHERN» fortfahren. Dabei wird geprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Ist dies nicht der Fall, werden noch auszufüllende Felder rot markiert angezeigt.

1. STAMMDATEN ✓	2. VERANSTALTER	3. KATEGORIEN & ZEIT	4. BILDER & TICKETS
-----------------	-----------------	----------------------	---------------------

Wollen Sie eine zweite Person erfassen?

Anrede
Titel
Vorname
Nachname
Adresse
PLZ
Ort
Land

Mitglied
+41
+41
Deutsch
Login
E-Mail-Adresse

Sichtbar bei der Anzeige der Veranstaltung
Ja
Darf Veranstaltung bearbeiten
Ja
Administrator der Veranstaltung
Nein

Datei auswählen
Keine Datei ausgewählt

Administration für den Veranstaltungseintrag

ABBRECHEN SPEICHERN

Mit dem Augensymbol können Sie steuern, welche Ihrer Angaben auf der Homepage ersichtlich sein sollen.

HINWEIS ZUM LÖSCHEN VON EIGENEM BENUTZER-ACCOUNT AUS PERSONENLISTE:

Wenn Sie nicht mehr für den Verein zuständig sind, erfassen Sie zuerst einen neuen Administrator damit dieser Sie anschliessend entfernen kann.

Unter «KATEGORIEN & ZEIT» können Begriffe hinterlegt werden, mit welchen die Veranstaltung gefunden werden kann. Zudem kann man unter «Zeitraum» angeben, wann die Veranstaltung stattfindet.

Bei einer wiederkehrenden Veranstaltung, die an weiteren Daten stattfindet kann man auf das **+** klicken um ein weiteres Datum hinzuzufügen. So kann vermieden werden, dass eine wiederkehrende Veranstaltung erneut eingegeben werden muss.

1. STAMMDATEN ✓	2. VERANSTALTER ✓	3. KATEGORIEN & ZEIT	4. BILDER & TICKETS
-----------------	-------------------	----------------------	---------------------

Hauptkategorie
Hauptkategorie
Hauptkategorie

Unterkategorie
Unterkategorie
Unterkategorie

Hinweis

Erfassen Sie bis zu 3 Kategorien, die zu Ihrer Veranstaltung passen.

So wird Ihre Veranstaltung leichter gefunden!

Zeitraum

Startdatum
29.03.2019

Startzeit
09 : 30

Enddatum
29.03.2019

Endzeit
17 : 30

+

ZURÜCK WEITER

Schliesslich kann man unter «BILDER & TICKETS» eine Buchungs-URL für einen Ticketverkauf hinterlegen. Es können auch Begriffe/Tags hinterlegt werden, unter welchen die Veranstaltung gefunden werden soll.

Zusätzlich können auf dieser Seite noch bis zu sechs Bilder hochgeladen werden. **WICHTIG!** Sie dürfen nur Bilder hochladen, an denen Sie auch die Rechte besitzen. Sobald alles abgeschlossen ist, bitte **UNBEDINGT** nochmals zu den Bildern um die Nutzungsrechte der Bilder zu bestätigen. Somit erscheinen nun Ihre Bilder öffentlich.

Veranstaltung bearbeiten

STAMMDATEN
VERANSTALTER
KATEGORIEN & ZEIT
BILDER & TICKETS

Tickets

Buchungs-URL

Ticketverkauf

Beschreibung


https://www.veranstaltung.ch
+

Tags

Tags tragen dazu bei, dass Sie zu den ausgewählten Themen gefunden werden.
Wählen Sie bis zu 12 Tags aus, die zu Ihrem Unternehmen passen.

Bilder

Bilder tragen dazu bei, dass Ihr Eintrag attraktiver wirkt.
Wählen Sie bis zu 6 Bilder aus, die zu Ihrer Veranstaltung passen.



Nutzungsrechte der hochgeladenen Bilder

Damit Ihre Bilder öffentlich sichtbar werden, bitten wir Sie die Nutzungsrechte der hochgeladenen Bildern zu bestätigen.

BESTÄTIGEN

SPEICHERN

ZU BEACHTEN:

Erst wenn die neuerfasste Veranstaltung vom Linden-Grafik-Team kontrolliert und auf aktiv gesetzt wurde, ist die Veranstaltung online öffentlich. Sobald dies geschehen ist, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.


So könnte eine fertig erstellte Veranstaltung aussehen:



Openair St.Gallen

Konzert / Festival, Openair

Sittertobel
9030 St.Gallen

27.06.2019 -
30.06.2019



Termine:
27.06.2019 bis 30.06.2019

Ticket-Verkaufsstellen:
• Ticketshop

openair st.gallen

Line-up Donnerstag, 27. Juni

RIN, The Bloody Beetroots, DJ Set, Leoniden, Ikan Hyu, Monet 192, Törs, Skiba
Shapiro

Line-up Freitag, 28. Juni

Metronomy, K.I.Z., Gudrun von Laxenburg, Hazel Brugger, Diplo, Yung Hurn, Faber,
Zeal&Ardor, Superorganism, Fil Bo Riva, Knöppel




Line-up Samstag, 29. Juni

Parcels, Querbeat, Nemo, Royal Republic, Valentino Khan, Black Sea Dahu, Die Ärzte,
Brockhampton, Bausa, Pale Waves, Bosse, Yungblud, Jessie Reyez, Marius Bear

Line-up Sonntag, 30. Juli

Dendemann, Florence + the Machine, The 1975, Dennis Lloyd, Idles, Dabu Fantastic,
Šuma Čovjek

Impressionen

Hinweise:

- Hinter dem Logo zur Veranstaltung (rechts oben) ist der Link auf die hinterlegte Webseite der Veranstaltung platziert; wenn man das Logo anklickt, wird die Homepage der Veranstaltung geöffnet.
- Klickt man auf eines der Bilder, wird das gewählte Bild – wenn möglich – vergrößert angezeigt.
- Die Begriffe rechts unten (openair, st.gallen) sind Tags, welche man auf der letzten Seite bei der Veranstaltungserfassungsmaske hinterlegt hat.
- Die Begriffe unter der Veranstaltung (Konzert/Festival, Openair) sind die Kategorien, die der Veranstaltung zugeordnet wurden.
- Die Karte zum Standort der Veranstaltung wird automatisch generiert. Der angezeigte Kartenausschnitt kann vergrößert, respektive verkleinert werden.